

**HỢP TÁC XÃ HOA
NẬM KHẮT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/QĐ-HTX

Nậm Khắt, ngày 28 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế cấp, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng
Nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mù Cang Chải”**

HỢP TÁC XÃ HOA NẬM KHẮT

Căn cứ Luật Hợp tác xã ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19/6/2009; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kinh doanh bảo hiểm, Luật Sở hữu trí tuệ ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Căn cứ Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Hợp tác xã hoa Nậm Khắt.

Xét đề nghị của Ban điều hành Hợp tác xã hoa Nậm Khắt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế cấp, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng Nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mù Cang Chải” cho sản phẩm Hoa hồng sản xuất tại xã Nậm Khắt, huyện Mù Cang Chải, tỉnh Yên Bái.

Điều 2. Hội đồng quản trị, Giám đốc Hợp tác xã, Ban điều hành hợp tác xã, thành viên Hợp tác xã và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày Cục Sở hữu trí tuệ cấp Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu./.

Nơi nhận:

- Hội đồng quản trị HTX;
- Lưu VP HTX.

**TM. HTX HOA NẬM KHẮT
GIÁM ĐỐC**



Trần Văn Vi

QUY CHẾ
CẤP, THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG NHÃN HIỆU
TẬP THỂ “HOA HỒNG MÙ CANG CHẢI”
(Ban hành theo Quyết định số 06/QĐ-HTX ngày 28 tháng 11 năm 2023
của Hợp tác xã hoa Nậm Khắt)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục liên quan đến việc cấp và thu hồi, sửa đổi, bổ sung, gia hạn Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mùa Canh Chải” cho sản phẩm hoa hồng sản xuất tại xã Nậm Khắt, huyện Mùa Canh Chải, tỉnh Yên Bái (sau đây gọi tắt là Giấy chứng nhận).

2. Minh bạch hoá hoạt động cấp, thu hồi, sửa đổi, bổ sung, gia hạn Giấy chứng nhận theo tinh thần tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân (sau đây gọi tắt là Người sử dụng) sản xuất, kinh doanh sản phẩm Hoa hồng Mùa Canh Chải, đồng thời đảm bảo cho Chủ sở hữu nhãn hiệu tập thể quản lý, sử dụng, phát triển nhãn hiệu tập thể một cách hiệu quả.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Đối tượng áp dụng là chủ sở hữu nhãn hiệu tập thể, các tổ chức, cá nhân là thành viên của Hợp tác xã hoa Nậm Khắt sản xuất, kinh doanh sản phẩm Hoa hồng Mùa Canh Chải có hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu tập thể hoặc đã được cấp Giấy chứng nhận.

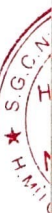
2. Phạm vi áp dụng là hoạt động cấp, thu hồi, sửa đổi, bổ sung, gia hạn Giấy chứng nhận.

Điều 3. Giấy chứng nhận

1. Giấy chứng nhận là văn bản do Chủ sở hữu nhãn hiệu cấp cho Người sử dụng, xác nhận người được cấp có quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận theo quy định.

2. Giấy chứng nhận bao gồm các nội dung chính: (i) Tên và địa chỉ của Chủ sở hữu nhãn hiệu; (ii) Tên và địa chỉ của Tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận; (iii) Địa chỉ, điện thoại, fax, email (nếu có); (iv) Sản phẩm được sử dụng nhãn hiệu chứng nhận; (v) Thời hạn của Giấy chứng nhận; (vi) Dấu, chữ ký của người đại diện Chủ sở hữu nhãn hiệu cấp.

3. Giấy chứng nhận có hiệu lực 05 năm kể từ ngày cấp, có thể gia hạn nhiều lần liên tiếp, mỗi lần 05 năm.



Chương II
TRÌNH TỰ, THỦ TỤC CẤP, THU HỒI GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN
SỬ DỤNG NHÃN HIỆU TẬP THỂ “HOA HỒNG MÙ CANG CHẢI”

Điều 4. Trình tự, thủ tục cấp Giấy chứng nhận

1. Nộp và tiếp nhận Hồ sơ:

a) Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu xin cấp Giấy chứng nhận nộp hồ sơ về Ban điều hành hợp tác xã.

Hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận gồm:

- Đơn đăng ký sử dụng nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mùa Càng Chải” (Phụ lục 1);

- Bản sao thẻ Thành viên;

- Bản sao Giấy đăng ký kinh doanh (nếu có);

- Các tài liệu khác liên quan nếu có.

b) Ban điều hành hợp tác xã tiếp nhận hồ sơ và trả giấy biên nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu (Phụ lục 2).

2. Xử lý hồ sơ:

a) Thẩm định nội dung hồ sơ

Việc thẩm định nội dung hồ sơ được thực hiện bởi Tổ thẩm định và cấp quyền sử dụng nhãn hiệu tập thể (sau đây gọi tắt là Tổ thẩm định). Trong vòng 05 ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, Tổ thẩm định tiến hành thẩm định nội dung hồ sơ:

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: Tổ thẩm định có trách nhiệm thông báo bằng văn bản để tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung hoặc giải trình làm rõ. Các tổ chức, cá nhân hoàn thiện việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ trong vòng 05 ngày làm việc tính từ ngày nhận thông báo. Nếu hồ sơ không được chỉnh sửa, bổ sung đúng thời hạn thì hồ sơ sẽ không được xem xét tiếp.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tổ thẩm định chuyển hồ sơ hợp lệ sang Tổ kiểm tra, giám sát, xử lý khiếu nại việc sử dụng nhãn hiệu tập thể (sau đây gọi tắt là Tổ kiểm tra) để tiến hành thẩm định tại cơ sở.

b) Thẩm định tại cơ sở

Trong vòng 05 ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Tổ kiểm tra tổ chức thẩm định tại địa điểm diễn ra hoạt động sản xuất, kinh doanh sản phẩm hoa hồng đã ghi trong hồ sơ đăng ký.

- Nội dung thẩm định cơ sở gồm: Quy mô hoạt động sản xuất, kinh doanh; quy trình kỹ thuật sản xuất áp dụng; đánh giá chất lượng của sản phẩm,...

- Trong vòng 05 ngày làm việc tính từ ngày có kết quả đánh giá chất lượng

sản phẩm, Tổ kiểm tra có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ và chuyển kết quả đánh giá về Tổ thẩm định.

3. Trả kết quả:

a) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận kết quả thẩm định tại cơ sở, Tổ thẩm định căn cứ kết quả thẩm định báo cáo Ban điều hành hợp tác xã ra quyết định cấp hoặc từ chối cấp Giấy chứng nhận cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đăng ký (có nêu rõ lý do).

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ cầm giấy biên nhận hồ sơ đến Ban điều hành hợp tác xã nhận quyết định.

Ban điều hành hợp tác xã mở sổ theo dõi cấp và thu hồi Giấy chứng nhận (Phụ lục 3).

b) Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mù Cang Chải” được xem xét và cấp cho các tổ chức, cá nhân có hồ sơ hợp lệ và đáp ứng được các yêu cầu:

- Sản phẩm hoa hồng được sản xuất theo đúng Hướng dẫn kỹ thuật trồng, chăm sóc, thu hoạch, bảo quản và vận chuyển do Hợp tác xã hoa Nậm Khắt ban hành và diễn ra trên địa bàn xã Nậm Khắt, huyện Mù Cang Chải, tỉnh Yên Bái.

- Sản phẩm hoa hồng phải có chất lượng như được quy định tại Phụ lục 4 Quy chế này.

- Không nằm trong 02 năm kể từ ngày bị thu hồi Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu “Hoa hồng Mù Cang Chải” đã được cấp do vi phạm quy định về sử dụng nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mù Cang Chải” được quy định tại Điều 11 của Quy chế quản lý và sử dụng nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mù Cang Chải” cho sản phẩm hoa hồng sản xuất tại xã Nậm Khắt, huyện Mù Cang Chải, tỉnh Yên Bái.

Điều 5. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại Giấy chứng nhận

Những trường hợp sau đây được sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại Giấy chứng nhận:

- Giấy chứng nhận được xem xét và chỉnh sửa, bổ sung trong trường hợp thay đổi, bổ sung 1 trong các thông tin: Tên, địa chỉ, điện thoại, Fax, Email, Website của tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận.

- Giấy chứng nhận được xem xét và gia hạn trong trường hợp Giấy chứng nhận cũ hết thời hạn hiệu lực.

- Giấy chứng nhận được xem xét và cấp lại trong trường hợp: Giấy chứng nhận bị mờ, hoen ố, rách nát hoặc bị mất, thất lạc.

Điều 6. Trình tự, thủ tục sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại Giấy chứng nhận

055
 AC X
 A
 KH
 AI

1. Nộp và tiếp nhận hồ sơ:

a) Tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận nếu có nhu cầu thay đổi, bổ sung các thông tin trên giấy chứng nhận hoặc xin gia hạn, cấp lại giấy chứng nhận cần làm hồ sơ gửi về Ban điều hành hợp tác xã.

Hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại Giấy chứng nhận gồm:

- Đơn xin sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mù Cang Chải” (Phụ lục 5, 6, 7);

- Bản sao Giấy chứng nhận đã được cấp (trừ trường hợp xin cấp lại do bị mất, thất lạc, không có bản sao lưu trữ).

- Các tài liệu khác có liên quan.

b) Ban điều hành hợp tác xã tiếp nhận hồ sơ và trả giấy biên nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu (Phụ lục 2).

2. Xử lý hồ sơ và trả kết quả:

a) Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Tổ thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ, báo cáo Ban điều hành hợp tác xã ra quyết định về việc sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại Giấy chứng nhận.

b) Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ cầm giấy biên nhận hồ sơ đến Ban điều hành hợp tác xã nhận kết quả đồng thời trả lại bản gốc Giấy chứng nhận đã được cấp (trừ trường hợp xin cấp lại do bị mất, thất lạc).

Điều 7. Đình chỉ, thu hồi Giấy chứng nhận

Tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận bị đình chỉ, thu hồi Giấy chứng nhận khi thuộc một trong số các trường hợp được quy định tại Điều 11 Quy chế quản lý và sử dụng nhãn hiệu tập thể “Hoa hồng Mù Cang Chải” cho sản phẩm hoa hồng sản xuất tại xã Nậm Khắt, huyện Mù Cang Chải, tỉnh Yên Bái.

Điều 8. Trình tự, thủ tục đình chỉ, thu hồi Giấy chứng nhận

1. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận muốn từ bỏ quyền sử dụng nhãn hiệu tập thể:

- Tổ chức, cá nhân muốn từ bỏ quyền sử dụng nhãn hiệu tập thể làm đơn đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận (Phụ lục 8) và gửi về Ban điều hành hợp tác xã kèm bản sao Giấy chứng nhận đã được cấp.

- Ban điều hành hợp tác xã tiếp nhận đơn và trả giấy biên nhận đơn cho tổ chức, cá nhân nộp đơn (Phụ lục 2).

- Trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Ban điều hành hợp tác xã ra quyết định về việc thu hồi Giấy chứng nhận của tổ chức, cá nhân làm đơn.

- Tổ chức, cá nhân làm đơn đến Ban điều hành hợp tác xã nhận kết quả



đồng thời trả lại bản gốc Giấy chứng nhận đã được cấp.

2. Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận vi phạm quy định về sử dụng nhãn hiệu tập thể:

- Ban điều hành hợp tác xã căn cứ tình hình vi phạm để ra thông báo đình chỉ có thời hạn hoặc thu hồi Giấy chứng nhận đến các tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo, nếu không có khiếu nại, Ban điều hành hợp tác xã ra Quyết định đình chỉ có thời hạn hoặc thu hồi Giấy chứng nhận đồng thời thông báo đến các tổ chức, cá nhân vi phạm để triển khai thực hiện.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám đốc Hợp tác xã hoa Nậm Khắt, các bộ phận trực thuộc của Hợp tác xã, Ban điều hành hợp tác xã và các Thành viên có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Bộ hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận và các biểu mẫu kèm theo phải được niêm yết công khai tại văn phòng Hợp tác xã hoa Nậm Khắt.

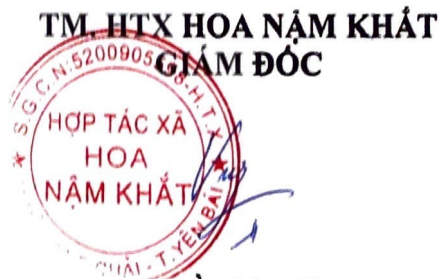
3. Tất cả tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận có quyền và nghĩa vụ giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Sửa đổi bổ sung

Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với hoạt động thực tiễn. Mọi sửa đổi, bổ sung phải thực hiện bằng văn bản và được Hội nghị Thành viên Hợp tác xã thông qua.

Điều 11. Hiệu lực của quy chế

Quy chế này có hiệu lực theo Quyết định ban hành./.



Trần Văn VI